

REGULAMIN NABORU I UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU "BEZPIECZNE MIEJSCE 2026"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „**Bezpieczne Miejsce 2026**” (dalej: Program) jest realizowany przez **Fundację Biedronki** z siedzibą w Poznaniu, przy Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000834234, NIP 7831815211, REGON 385902804.
2. Partnerem projektu jest "**FUNDACJA LENY GROCHOWSKIEJ**" z siedzibą w Siedlcach, ul. Brzeska 134, 08-110 Siedlce, wpisana do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000506586, REGON: 147217470, NIP: 8212640725.
3. Program „**Bezpieczne Miejsce 2026**” to program skierowany do osób, które w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy (dalej Uchodźcy).
4. Program „**Bezpieczne Miejsce 2026**” ma na celu przeciwdziałanie ubóstwu, bezdomności i wykluczeniu społecznemu, a także ochrona zdrowia i poprawa jakości życia osób, które w okresie od dnia 24 lutego 2022 r., przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, należą do najbardziej wrażliwych grup społecznych, w szczególności są osobami starszymi lub niepełnosprawnymi, których trudna sytuacja życiowa nie pozwala na zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych, w stosunku co do których mocą Ustawy wygaszone zostały nadane wcześniej uprawnienia lub zostali oni pozbawieni dostępu do świadczeń publicznych w tym świadczeń opieki zdrowotnej.
5. **Fundacja Leny Grochowskiej** realizuje Program w oparciu o pulę środków przyznaną jej przez Fundację Biedronki, zgodnie z zawartą umową.
6. Realizacja Programu odbywa się w okresie od 10 czerwca 2026 r. do 31 marca 2027 r.

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne

1. Pomocą mogą być objęci **wyłącznie** Uchodźcy z najbardziej wrażliwych grup społecznych, których trudna sytuacja życiowa nie pozwala na zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które **ukończyły 60 lat, osób z niepełnosprawnością oraz zagrożonych bezdomnością**.
2. W przypadku, gdy osobą z niepełnosprawnością jest się małoletni, Pomoc otrzymuje również jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun.
3. Warunkiem uczestnictwa w Programie „**Bezpieczne Miejsce 2026**” jest złożenie przez Uchodźcę **Formularza zgłoszeniowego** oraz dokumentów potwierdzających sytuację materialną, życiową i zdrowotną.
4. Przy kwalifikacji do Programu Fundacja bierze pod uwagę w szczególności: status Uchodźcy, wiek, niepełnosprawność, bezdomność, zagrożenie bezdomnością, sytuację dochodową oraz inne okoliczności świadczące o szczególnie trudnej sytuacji życiowej, co do których mocą ustawy wygaszone zostały nadane wcześniej uprawnienia lub zostali oni pozbawieni dostępu do świadczeń publicznych, w tym świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Na potrzeby kwalifikacji do Programu Fundacja Leny Grochowskiej przyjmuje pomocniczo, że trudna sytuacja dochodowa występuje w szczególności wtedy, gdy miesięczny dochód netto w jednoosobowym gospodarstwie domowym osoby ubiegającej się o wsparcie nie przekracza kwoty 1200,00 zł oraz 900,00 zł na osobę w rodzinie.
6. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Programie, w tym zawarcie Umowy oraz potwierdzenia zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Złożenie Formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.

§ 3

Dobór Beneficjentów programu

1. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje **Fundacja Leny Grochowskiej**, po indywidualnym i rzetelnym przeanalizowaniu sytuacji życiowej osoby ubiegającej się o wsparcie.
2. Fundacja może zwrócić się o uzupełnienie informacji lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia, wyznaczając odpowiedni termin i uwzględniając możliwości osoby ubiegającej się o wsparcie.
3. Beneficjent zawiera z **Fundacją** Umowę na czas oznaczony, wskazany konkretnymi datami w umowie. Pierwszy okres wsparcia może wynosić maksymalnie trzy miesiące.

4. Okres wsparcia może zostać przedłużony na podstawie wniosku Beneficjenta albo z inicjatywy Fundacji. Okres wsparcia nie może wykraczać poza 4 marca 2027 r.
5. Decyzję o okresie, na jaki zawierana jest umowa, podejmuje Fundacja po przeprowadzeniu ewaluacji sytuacji Beneficjenta.
6. Wraz z Umową Beneficjent otrzymuje Regulamin naboru i udzielania wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”.
7. Beneficjent może w każdej chwili zrezygnować z udziału w programie przez złożenie stosownego oświadczenia **Fundacji**.
8. Beneficjent może wykluczyć uczestnika z Programu w przypadku naruszenia warunków Umowy, bądź regulaminu Obiektu Zakwaterowania.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 10 czerwca 2026 r.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie **Fundacji Leny Grochowskiej, w Domu Uchodźcy w Siedlcach** oraz na stronie internetowej prowadzonej pod adresem www.fundacjalenygrochowskiej.pl.
3. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie jest Fundacja Leny Grochowskiej z siedzibą w Siedlcach, jako organizacja pomocowa realizująca Program. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu „Bezpieczne Miejsce 2026” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego **Regulaminu**.
4. **Fundacja Leny Grochowskiej** zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie **Regulaminu** będzie zamieszczona w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Integralną częścią Regulaminu są następujące **Załączniki**:
 - a) **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy do Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
 - b) **Załącznik nr 2** – Decyzja o zakwalifikowaniu do Programu
 - c) **Załącznik nr 3** – Zgoda na wykorzystanie wizerunku (dobrowolna)
 - d) **Załącznik nr 4** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
 - e) **Załącznik nr 5** – Umowa oraz oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami Programu
 - f) **Załącznik nr 6** – Regulamin pobytu w Domu Uchodźcy
 - g) **Załącznik nr 7** – Wniosek o przedłużenie udziału w Programie
 - h) **Załącznik nr 8** – Decyzja o przedłużeniu udziału w Programie

**Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

**Formularz zgłoszeniowy osoby ubiegającej się o wsparcie do Programu
„Bezpieczne Miejsce 2026”**

I DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

PESEL UKR: _____

Data przekroczenia granicy RP: _____

Miejsce zamieszkania na Ukrainie _____

Płeć: ☐ Kobieta ☐ Mężczyzna

II DANE KONTAKTOWE

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

III ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica: _____

Nr budynku: _____

Nr mieszkania: _____

Kod pocztowy: _____

Miejscowość: _____

IV INFORMACJE O GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Liczba osób w gospodarstwie domowym: _____

Liczba osób pod opieką wnioskodawcy obejmowanych wsparciem: _____

Średni miesięczny dochód netto na osobę (PLN): _____

Dokument potwierdzający dochód: _____

V KRYTERIA PODSTAWOWE

Proszę zaznaczyć kryteria, które Panią/Pana opisują:

- ☐ Jestem osobą z niepełnosprawnością
- ☐ Ukończyłem 60 lat
- ☐ Miesięczny dochód netto w jednoosobowym gospodarstwie domowym osoby ubiegającej się o wsparcie nie przekracza kwoty 1200,00 zł oraz 900,00 zł na osobę w rodzinie.
- ☐ Jestem osobą w trudnej sytuacji życiowej

VI UZASADNIENIE TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ

Proszę zaznaczyć kryteria, które Panią/Pana opisują:

- ☐ Jestem osobą w złym stanie zdrowia
- ☐ Jestem opiekunem/ką osoby z niepełnosprawnością
- ☐ Jestem osobą w trudnej sytuacji rodzinnej (brak wsparcia bliskich lub niewystarczająca pomoc)
- ☐ Jestem osobą z niepełnosprawnością lub w wieku powyżej 60 lat, która ma pod opieką małoletniego
- ☐ Jestem osobą w kryzysie bezdomności
- ☐ Jestem osobą bezpośrednio zagrożoną bezdomnością
- ☐ Jestem osobą nie czerpiącą pomocy z innych źródeł lub pomoc, którą otrzymuję, jest niewystarczająca

VII OŚWIADCZENIA

- ☐ Oświadczam, że przybyłam/em na terytorium RP po 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy.
- ☐ Oświadczam, że akceptuję Regulamin naboru i udzielania wsparcia.
- ☐ Oświadczam, że akceptuję regulamin Obiektu Zakwaterowania.
- ☐ Oświadczam, że dane podane w formularzu są prawdziwe.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.
- ☐ Potwierdzam otrzymanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Programie.

Czytelny podpis i data

**Załącznik nr 1.1 do Regulaminu naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

**Dane osób małoletnich obejmowanych wsparciem do Programu
„Bezpieczne Miejsce 2026”**

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko: _____
Data urodzenia: _____
PESEL UKR: _____

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko: _____
Data urodzenia: _____
PESEL UKR: _____

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko: _____
Data urodzenia: _____
PESEL UKR: _____

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko: _____
Data urodzenia: _____
PESEL UKR: _____

Czytelny podpis i data

**Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

Miejscowość: Siedlce Data _____

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

**Informacja dotycząca zakwalifikowania do Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

Po analizie zgłoszenia i indywidualnej sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie **Fundacja Leny Grochowskiej** podjęła decyzję:

☐ o zakwalifikowaniu do Programu

☐ o niezakwalifikowaniu do Programu

Indywidualne uzasadnienie przyznania wsparcia zgodnie z Regulaminem i zasadami Programu (jeśli dotyczy)

Okres przyznanego wsparcia: od _____ do _____.

Uzasadnienie decyzji negatywnej (jeśli dotyczy):

☐ brak spełnienia kryteriów Programu

☐ brak potwierdzenia statusu Uchodźcy

☐ brak wymaganych dokumentów

☐ wyczerpanie puli środków

☐ inne:

(podpis przedstawiciela Fundacji Leny Grochowskiej)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

Miejscowość : **Siedlce** Data _____

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie oraz rozpowszechnianie przez Fundację Leny Grochowskiej oraz Fundację Biedronki mojego wizerunku utrwalonego w związku z udziałem w Programie „Bezpieczne Miejsce” Fundacji Biedronki, bez ograniczeń co do formy, w szczególności w materiałach fotograficznych, audiowizualnych, drukowanych i elektronicznych.

Zgoda obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych oraz dokumentujących realizację Programu, w szczególności poprzez publikację:

- na stronie internetowej Fundacji Leny Grochowskiej oraz Fundacji Biedronki,
- w mediach społecznościowych Fundacji Leny Grochowskiej oraz Fundacji Biedronki,
- w materiałach drukowanych, prezentacjach, raportach i sprawozdaniach związanych z działalnością Fundacji Leny Grochowskiej i Fundacji Biedronki oraz realizacją Programu.

Oświadczam, że:

1. niniejsza zgoda jest dobrowolna,
2. wyrażenie zgody nie jest warunkiem udziału w Programie ani otrzymania wsparcia,
3. zgoda obejmuje nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku,
4. zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem.

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w Programie „Bezpieczne Miejsce 2026”

Kto będzie Administratorem Twoich danych?

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Fundacja Leny Grochowskiej z siedzibą w Siedlcach (kod pocztowy: 08-110) przy ul. Brzeskiej 134, z którym możesz kontaktować się:

- Listownie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- Mailowo: rodo@fundacjalenygrochowskiej.pl.

Czy wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych?

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich osobowych, za pośrednictwem:

- Adresu e-mail: iodo@fundacjalenygrochowskiej.pl.
- Poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

Jakie są cele oraz podstawa prawna przetwarzania Twoich danych?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia do Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”;
2. Weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w Programie;
3. Przyznania lub odmowy przyznania wsparcia;
4. Prowadzenia dokumentacji Programu, archiwizacji oraz wykazania prawidłowości realizacji Programu;
5. Wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
6. Ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań na Twoje żądanie przed przyznaniem wsparcia oraz realizacji udziału w Programie;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu prawidłowej realizacji, rozliczalności i ochrony przed roszczeniami.

Jeżeli w związku z udziałem w Programie przekazujesz dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności, dane te będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w Programie „Bezpieczne Miejsce 2026”, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie Twojej wyraźnej zgody.

Kto będzie odbiorcą Twoich danych osobowych?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, księgowe oraz organizacyjne, a także podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Przez jaki okres będziemy przechowywali Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będziemy przechowywali przez okres niezbędny do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia do Programu, realizacji udziału w Programie oraz udzielenia wsparcia, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji Programu, wykazania prawidłowości jego realizacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Czy podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia i udziału w Programie „Bezpieczne Miejsce 2026”. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszenia lub przyznanie wsparcia.

Jakie przysługują Ci uprawnienia zgodnie z RODO?

Masz prawo do:

1. **Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na Twoją szczególną sytuację, wobec przetwarzania danych osobowych, którego Administrator dokonuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;**
2. Przenoszenia Twoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzamy je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w związku z podjęciem działań na Twoje żądanie przed przyznaniem wsparcia oraz realizacją udziału w Programie;
3. Dostępu do Twoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
4. Sprostowania nieprawidłowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
5. Usunięcia Twoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym);
6. Ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia przez Ciebie niezgodnego z prawem przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji?

Nie będziemy przetwarzali Twoich danych osobowych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Zgoda na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia lub niepełnosprawności

Wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie przez Fundację Leny Grochowskiej danych szczególnej kategorii dotyczących mojego zdrowia lub niepełnosprawności, przekazanych przeze mnie w związku z ubieganiem się o wsparcie w Programie „Bezpieczne Miejsce 2026”, wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w Programie, kwalifikacji do Programu oraz prowadzenia dokumentacji związanej z jego realizacją.

(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do Regulamin naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026” Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej

Umowa użyczenia miejsca zakwaterowania w ramach programu „Bezpieczne Miejsce 2026” Fundacji Biedronka

Umowa nr _____

zawarta dnia: **01.11.2025 r.** w Siedlcach, pomiędzy:

"FUNDACJĄ LENY GROCHOWSKIEJ", z siedzibą w Siedlcach, (adres: ul. Brzeska 134, kod poczt. 08-110, Siedlce), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000506586, NIP: 8212640725, REGON: 147217470, w której imieniu działa **Aneta Kaniewska - Pełnomocnik**,
zwaną w dalszej części **„Użyczającym”** lub **„Fundacją”**,

a

....., obywatelem Ukrainy, legitymującym się dowodem osobistym/paszportem/Kartą Polaka nr, wydanym/ą przez, ważnym/ą do.....,
posiadającym PESEL NR,
zamieszkałą/łym w
zwanym w dalszej części **„Biorącym w użyczenie”**,
zwanymi łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**,
o następującej treści:

W związku z wybuchem pełnoskalowej wojny na Ukrainie w dniu 24 lutego 2022 roku Fundacja Leny Grochowskiej prowadzi działania na rzecz wsparcia uchodźców uciekających przed wojną. Działania polegają m.in. na zapewnieniu bezpiecznego schronienia osobom uchodźczym na terenie Polski. Odbywają się one poprzez prowadzenie Domu Uchodźcy w Siedlcach.

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że na mocy umowy użyczenia zawartej w dniu 14.04.2022 r. z Uniwersytetem Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach, posiada prawo do dysponowania nieruchomością położoną w Siedlcach przy ulicy Generała Józefa Bema 1 na cele zapewnienia zamieszkania uchodźcom wojennym.
2. W nieruchomości znajdują się lokale dostosowane jako pokoje mieszkalne wieloosobowe, wyposażone w niezbędne meble oraz infrastrukturę, ogólnodostępne pomieszczenia kuchenne, łazienki i toalety oraz przestrzeń wspólna.
3. Użyczający udostępnia Biorącemu w użyczenie dostosowany do zamieszkania Lokal do współdzielenia z rodziną oraz innymi mieszkańcami.
4. Biorący w użyczenie zapoznał się ze stanem Lokalu i jego wyposażenia oraz nie wnosi do niego uwag.

§ 2

1. Biorący w użyczenie może korzystać z Lokalu wyłącznie w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych oraz potrzeb mieszkaniowych osób nad którymi sprawuje opiekę prawną oraz

najbliższej rodziny pozostającej pod pieczę Biorącego w użyczenie. W skład najbliższej rodziny/ osób pozostających pod opieką prawną Biorącego w użyczenie wchodzi:

a., urodzona/y w dniu posiadający/a Pesel nr.....

pokrewieństwo -,

b., urodzona/y w dniu posiadający/a Pesel nr,

pokrewieństwo -.....,

2. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za członków rodziny oraz osoby pozostające pod jego opieką, oraz za szkody wyrządzone przez w/w osoby.
3. Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do prowadzenia w Lokalu jakiejkolwiek działalności, w tym działalności gospodarczej.
4. Biorący w użyczenie jest uprawniony do korzystania z przestrzeni wspólnych, w których skład wchodzi korytarze, kuchnie, łazienki, toalety, pralnie, świetlice i inne pomieszczenia wspólne w zgodzie z zasadami współżycia społecznego.
5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego Biorący w użyczenie nie będzie umieszczać ani wystawiać na zewnątrz Lokalu żadnego oznakowania.
6. Bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do udostępniania Lokalu, części Lokalu w całości lub w części osobom trzecim niewymienionym w §2 pkt. 1.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian czy adaptacji w Lokalu.
8. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do korzystania z Lokalu w sposób niezakłócający zamieszkiwania pozostałym mieszkańcom budynku, w szczególności zaś do przestrzegania porządku domowego, ciszy nocnej i obowiązującego Regulaminu, z którym się zapoznał.
9. Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do zameldowania się w Lokalu.
10. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do utrzymania Lokalu w stanie nie pogorszonym oraz bieżące utrzymywaniem porządku i czystości w Lokalu oraz częściach wspólnych.
11. Biorącemu w użyczenie przekazano jeden komplet kluczy do Lokalu, co niniejszym poświadczam.
12. Użyczającemu przysługuje prawo wstępu do Lokalu w celu sprawdzenia stanu Lokalu, a Biorący w użyczenie zobowiązuje się zapewnić dostęp Użyczającego do Lokalu. Jeżeli Lokal nie zostanie udostępniony, Użyczającemu przysługuje prawo wejścia do Lokalu z użyciem zapasowych kluczy lub kart dostępu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do dnia
2. Po upływie powyższego terminu Biorący w użyczenie zobowiązuje się bez wezwania zwrócić Lokal Użyczającemu w stanie nie pogorszonym.
3. Użyczający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie:
 - a. będzie używał Lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w Umowie,
 - b. nie będzie przestrzegał zapisów obowiązującego Regulaminu Zamieszkania,
 - c. spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu technicznego Lokalu lub jego wyposażenia.
4. Oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia dokonuje się na piśmie.

§ 4

1. Biorący w użyczenie nie będzie ponosił kosztów z tytułu eksploatacji Lokalu, a w tym zużycia mediów (energia elektryczna, woda, gaz, ogrzewanie), gospodarowania odpadami komunalnymi, jak również kosztów bieżącej konserwacji Lokalu, gdyż jest Beneficjentem Programu “**Bezpieczne Miejsce 2026**”.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że rozumie powyższe zapisy i je akceptuje.
- 3.

§ 5

1. Po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu Lokalu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie oraz ponosi odpowiedzialność za szkody poczynione w Lokalu oraz wyposażeniu.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek szkód i zniszczeń Strony zobowiązane są sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy lub notatkę. Jeżeli Biorący w użyczenie nie stawia się w terminie wyznaczonym przez Użyczającego na przekazanie Lokalu, Użyczający uprawniony będzie do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Biorący w użyczenie (czytelny podpis)

Użyczający (czytelny podpis)

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z:

- Regulaminem programu „**Bezpieczne Miejsce 2026**” realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej
- Regulaminem pobytu w Domu Uchodźcy
- Informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu

(czytelny podpis osoby otrzymującej wsparcie)

REGULAMIN POBYTU W DOMU UCHODŹCY

Dom Uchodźcy jest domem tymczasowym naszych Gości z Ukrainy. Tworzymy go wspólnie i udostępniamy tak długo, jak to zostało określone w indywidualnej decyzji lub wynika z przepisów prawa. W Domu znajdują się pokoje wieloosobowe ze wspólnymi kuchniami i łazienkami, sprzętem AGD i wyposażeniem. Nie ma obsługi sprzątającej ani kuchennej.

Zależy nam na tworzeniu wspólnoty opartej na życzliwości, wzajemnym szacunku oraz wysłuchaniu każdego Mieszkańca, wzajemnej pomocy i wsparcia, integracji i dążymy do umożliwienia samodzielnego życia w Polsce. Po to, żeby ułatwić i usprawnić oraz wspomagać wszystkich Mieszkańców w funkcjonowaniu w tej rzeczywistości powstały te zasady, o których przestrzeganie bardzo WSZYSTKICH prosimy – również naszych wolontariuszy, co jest warunkiem przebywania w Domu. Reguły zawarte w niniejszych zasadach stanowią ramy, które mają służyć życiu jego Mieszkańców.

REJESTRACJA MIESZKAŃCÓW

1. Warunkiem przyjęcia do obiektu jest posiadanie numeru PESEL i okazanie aktualnego statusu UKR lub innego dokumentu, uzgodnionego indywidualnie.
2. Mieszkańca przyjmuje się do obiektu po wpisaniu jego danych do ewidencji mieszkańców Domu Uchodźcy.
3. Mieszkańca kwateruje się w pomieszczeniu mieszkalnym ośrodka wraz z jego małoletnimi dziećmi, i wskazuje mu się miejsce do spania.
4. Fundacja może zmienić przydzielony pokój lub miejsce zakwaterowania z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych, sanitarnych, zdrowotnych albo związanych z bezpieczeństwem.
5. Po zakwaterowaniu Mieszkaniec otrzymuje niniejszy Regulamin i oświadcza, że zapoznał się z jego treścią.
6. Wszyscy Mieszkańcy otrzymują bransoletkę identyfikacyjną, której noszenie jest obowiązkowe na terenie obiektu ze względów bezpieczeństwa.

PRAWA MIESZKAŃCÓW

1. Mieszkańcy mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń wspólnych tj. kuchni, łazienek, korytarzy, świetlicy, z zachowaniem zasad wzajemnego poszanowania.
2. Mieszkańcy mają prawo do korzystania z pomocy wszelkich organizacji, z którymi współpracuje Fundacja i których dyżury każdorazowo ustalane są przez pracowników Fundacji.
3. Mieszkańcy mają prawo do przyjmowania gości na terenie obiektu w godzinach 08 -18 po zgłoszeniu tego faktu pracownikowi recepcji. Gość jest zobowiązany przestrzegać Regulaminu. Mieszkaniec odpowiada za poinformowanie gościa o podstawowych zasadach pobytu.
4. Mieszkańcy mają prawo do zmiany miejsca zamieszkania tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Fundacji.

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

1. W terminie 3 dni od zarejestrowania w Domu Uchodźcy Mieszkańcy mają obowiązek potwierdzenia statusu UKR.
2. Raz w miesiącu lub na żądanie pracownika Fundacji Mieszkańcy mają obowiązek potwierdzenia zachowania statusu UKR.
3. Mieszkańcy są zobowiązani do dbania o własne zdrowie. Ze względów bezpieczeństwa należy poinformować pracowników recepcji o podejrzeniu bądź stwierdzeniu chorób zakaźnych.
4. Zabrania się wszczynania konfliktów. Każdy jest zobowiązany do poszanowania prywatności innych oraz prawa do spokoju w miejscu zamieszkania.
5. Na terenie obiektu mogą przebywać zwierzęta wyłącznie pod stałą opieką właściciela. Właściciel ma obowiązek pilnowania zwierząt, wyprowadzania wyłącznie na smyczy oraz sprzątania po podopiecznych.
6. Mieszkańcy zobowiązują się do racjonalnego korzystania z energii elektrycznej, wody i ogrzewania.
7. W budynku mieszkalnym surowo zabronione jest spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz posiadanie lub stosowanie środków odurzających i innych substancji zakazanych prawem.

8. Na terenie przyległym do budynku surowo zabronione jest spożywanie alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych. Mieszkańcy będący pod wpływem nie będą wpuszczani do budynku.
9. Na wezwanie pracownika recepcji Mieszkańcy zobowiązani są do poddania się kontroli trzeźwości.
10. Porządek jest utrzymywany przez Mieszkańców **na podstawie obligatoryjnych dyżurów, koordynowanych przez opiekunów dyżurnych pięter**. Dotyczy to pokoi, części wspólnych (korytarze, łazienki, kuchnie, świetlice, pralnia, wejście, etc), terenu zielonego. Zostawiamy miejsca wspólnego korzystania w czystości. Środki czystości i sprzęty (np. odkurzacz, wiadro z mopem, ściereczki, miotły) znajdują się w wyznaczonych miejscach lub są do pobrania w recepcji.
11. Nie gromadzimy sprzętu np. kuchennego, kosmetyków i itp. do wspólnego użytku czy jedzenia "na zapas" w pokojach. Gromadzenie większej ilości żywności w **pomieszczeniach** do tego niedostosowanych grozi nie tylko jej zepsuciem, ale również rozprzestrzenianiem się insektów. Pokoje mogą być sprawdzane.
12. W zakresie sprzątania **dyżury** są obowiązkowe dla wszystkich mieszkańców. Obowiązkowy jest także udział w zebraniach (w tym organizowanych i prowadzonych przez Recepcjonistów), czy wyznaczonych wydarzeniach oraz działaniach organizowanych przez Fundację oraz zadeklarowanych lekcjach i zajęciach itp.
13. Mieszkańcy mają obowiązek segregacji śmieci i wyrzucania ich do odpowiednich pojemników.
14. Mieszkańcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa podczas obchodzenia się z urządzeniami elektrycznymi, przepisów sanitarnych i higienicznych.
15. Mieszkańcy zobowiązani są znać sposoby ewakuacji i nie zastawiać korytarzy ewakuacyjnych rzeczami osobistymi.
16. Zabronione jest nieumiejętne korzystanie, niszczenie, pozostawianie bez nadzoru, wynoszenie lub zabieranie ze sobą mienia należącego do Fundacji, powierzonego na czas zamieszkania.
17. **Opuszczenie Domu należy zgłosić z kilkudniowym wyprzedzeniem recepcjonistom pozostawiając pokój czysty i uporządkowany, a pościel i ręczniki wyprane i wyprasowane**. Zbędne ubrania i inne rzeczy należy wynieść z Domu do miejsc do tego przeznaczonych np. specjalnych pojemników na ubrania.
19. **Na żądanie pracownika Domu Uchodźcy Mieszkaniec lub inna osoba ma obowiązek wylegitymowania się.**

PUNKTY PORZĄDKOWE

1. W godzinach 14:00 do 16:00 na terenie budynku obowiązują godziny ciszy ze względu na odpoczynek dzieci i innych osób.
2. **Cisza nocna obowiązuje od 22.00 do 6.00, w tym czasie** zamykane są drzwi wejściowe. Mieszkańcy **zgłaszają** Recepcjonistom swoją **nieobecność** w nocy oraz wszelkie wyjazdy obejmujące godziny nocne. Wyjazd na okres dłuższy niż 3 dni wiąże się z wymeldowaniem z Domu.
3. Na zewnątrz budynku wyznacza się miejsce przeznaczone do palenia papierosów.
4. **Opuszczenie Domu należy zgłosić z kilkudniowym wyprzedzeniem recepcjonistom, pozostawiając pokój czysty i uporządkowany, a pościel i ręczniki wyprane i wyprasowane.** Zbędne ubrania i inne rzeczy należy wynieść z Domu do miejsc do tego przeznaczonych np. specjalnych pojemników na ubrania.
5. Fundacja może dokumentować realizację Programu za pomocą zdjęć i nagrań. Utrwalanie i publikowanie rozpoznawalnego wizerunku mieszkańca jest dopuszczalne na podstawie dobrowolnej zgody, która może zostać cofnięta przez Mieszkańca.
6. Jeśli czegoś potrzebujesz zachęcamy najpierw do sprawdzenia czy **znajdziesz odpowiedź w niniejszych ZASADACH lub na tablicy informacyjnej**, a potem do zapytania o to w następującej kolejności: 1. współmieszkańca, 2. opiekuna dyżurnego piętra, 3. recepcjonistę. W miarę możliwości postaramy się zorganizować potrzebne produkty czy udzielić pomocy.

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Dzieci do 13 roku życia nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekuna. Dzieci niesamodzielne (do 3 lat) w łazience mogą przebywać tylko pod nadzorem opiekuna.
2. Za zniszczone mienie przez dzieci pozostające bez opieki odpowiadają rodzice.
3. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na świetlicy, placu zabaw bądź innych częściach wspólnych wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

Niniejszy Regulamin obowiązuje każdego Mieszkańca w czasie pobytu na terenie Domu Uchodźcy. Trzykrotne przekroczenie Regulaminu może skutkować wymeldowaniem.

Fundacja ma prawo w każdej chwili do zmiany Regulaminu i poinformowania o tym fakcie mieszkańców na tablicy ogłoszeń.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ В БУДИНКУ ДЛЯ БІЖЕНЦІВ

"Дім біженців" (далі-Дім) є тимчасовим домом для наших гостей з України. Створюємо його разом та він буде доступним стільки, скільки зазначено в індивідуальному рішенні або виходить з норм права. В будинку знаходяться багатомісні кімнати зі спільними кухнями та туалетами, побутовою технікою та меблями. Прибирання та обслуговування кухні не надаються.

Ми прагнемо створити спільноту, засновану на доброті, взаємоповазі та уважному ставленні до кожного Мешканця, взаємодопомозі та підтримці, інтеграції та прагнемо забезпечити можливість незалежного життя в Польщі. Для того, щоб зробити його простішим та ефективнішим і допомогти всім Мешканцям функціонувати в цій новій реальності, були створені ці правила, і ми просимо ВСІХ вас дотримуватися їх - в тому числі і наших волонтерів, що є умовою перебування в Будинку. Принципи, що містяться в ньому, забезпечують основу, яка служить життю мешканців.

РЕЄСТРАЦІЯ МЕШКАНЦІВ

1. Умовою допуску до закладу є наявність номера PESEL та поточного статусу UKR або іншого документу, визначеного індивідуально.
2. Мешканець приймається до Дому після внесення його/її даних до реєстру мешканців Будинку для біженців.
3. Мешканець разом з неповнолітніми дітьми розміщується в житловій кімнаті закладу, а також йому надається спальне місце.
4. Зміна місця проживання може бути здійснена працівником Фонду в будь-який час з причин організаційних санітарних, або пов'язаних з безпекою.
5. Під час реєстрації Мешканець отримує цей Регламент і заявляє, що ознайомився з його змістом.
6. Мешканці при заселенні отримують ідентифікаційний браслет, носіння якого є обов'язковим з міркувань безпеки на території.

ПРАВА МЕШКАНЦІВ

1. Мешканці мають право користуватися всіма місцями загального користування, тобто кухнею, ванними кімнатами, коридорами, загальною кімнатою, дотримуючись принципів взаємної поваги.
2. Мешканці мають право користуватися допомогою будь-яких організацій, з якими співпрацює Фонду і години роботи яких щоразу визначаються працівниками Фонду.
3. Мешканці мають право приймати гостей у приміщенні з 08 до 18 години, попередньо повідомивши про це працівника рецепції. Гость повинен дотримуватися цих Правил. Мешканець відповідальний за інформування свого гостя щодо загальних правил перебування.
4. Мешканці мають право змінити місце проживання за попередньою домовленістю з працівником Фонду.

ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ

1. Мешканці зобов'язані підтвердити наявність статусу UKR протягом 3 днів після реєстрації в Будинку для біженців.
2. Раз на місяць або на вимогу співробітника Фонду Мешканці зобов'язані підтверджувати наявність свого статусу UKR.
3. Мешканці зобов'язані піклуватися про власне здоров'я і, заради безпеки інших, повідомляти персонал рецепції про будь-які підозри або підтверджені інфекційні захворювання.
4. Ініціювання конфліктів заборонено. Кожен зобов'язаний поважати приватне життя інших людей і право на спокій у помешканні.
5. Тварини можуть перебувати в приміщенні тільки під постійним наглядом власника. Власник зобов'язаний стежити за тваринами, виховувати їх тільки на повідку і прибирати за своїми підопічними.
6. Мешканці зобов'язані економити електроенергію, воду та тепло.

7. У будинку суворо заборонено вживати алкоголь, палити, зберігати та/або вживати інші психоактивні речовини заборонені законом. .
8. Вживання алкоголю наркотичних та інших психоактивних речовин на території, прилеглій до Дому біженців суворо заборонено. Мешканці, що знаходяться під впливом не будуть пускати до будинку.
9. Мешканці зобов'язані проходити перевірку на тверезість на вимогу працівника рецепції.
10. **На основі обов'язкових чергувань мешканців, які координуються старостами по поверхах, ми утримуємо весь будинок та прилеглу територію**, включаючи кімнати, а також місця загального користування (коридори, туалети, кухні, загальні кімнати, пральню, вхід, і т.д.), зелену зону. Залишаємо місця загального користування чистими. Засоби для прибирання та обладнання (наприклад, пилосос, відро для швабри, ганчірки, віники) знаходяться у спеціально відведених місцях або можуть бути отримані на стійці реєстрації.
11. Не накопичуйте в номерах обладнання, наприклад, кухонне приладдя, туалетні приналежності тощо для спільного користування або продукти харчування "про запас". Збираючи більше їжі в не пристосованих для цього приміщеннях, ви ризикуєте не тільки зіпсувати її, але й поширити комах чи інших шкідників. Нумери можуть перевірятися.
12. Що стосується прибирання, то чергування за викликом є обов'язковим для всіх мешканців. Відвідування зустрічей (у тому числі організованих і проведених працівниками рецепції) або заходів, організованих Фондом, а також оголошених уроків, занять і т.д. також є обов'язковим.
13. Мешканці зобов'язані розділяти (сегрегувати) сміття та викидати його у відповідні контейнери.
14. Мешканці зобов'язані дотримуватися правил пожежної безпеки при користуванні з електроприладів, дотримуватися санітарних та гігієнічних вимог.
15. Мешканці зобов'язані знати шляхи евакуації та не заставляти евакуаційні коридори особистими речами.
16. Забороняється неправильно поводитися, знищувати, залишати без нагляду, виносити або забирати майно, що належить Фонду, довірене на час проживання.

17. Виїжджаючи з Дому, слід за кілька днів повідомити про це рецепціоністів, залишивши кімнату чистою і прибраною, а постільну білизну і рушники випраними і випрасованими. Непотрібний одяг та інші речі слід виносити з Дому у спеціально відведені місця, наприклад, у спеціальні смітники для одягу.

18. На вимогу працівника Дому для біженців Мешканець або інша особа зобов'язана представитися.

ПОБУТ

1. З 14:00 до 16:00 на території Дому діють тихі години для відпочинку дітей та інших осіб.

2. Нічні години тиші діють з 22:00 до 6:00, в цей час входні двері зачинені. Мешканці повинні повідомляти адміністратора про свою відсутність у нічний час, а також про будь-які від'їзди, пов'язані з нічними годинами. Від'їзд на понад 3 дні передбачає виселення з Дому.

3. Зовні будівлі є спеціально відведене місце для куріння.

4. Виїжджаючи з Дому, слід повідомити про це адміністраторам за кілька днів, залишивши кімнату чистою і прибраною, а постільну білизну та рушники випраними і випрасованими. Непотрібний одяг та інші речі слід виносити з будинку в спеціально відведені місця, наприклад, у спеціальні смітцеві баки.

5. Повсякденне життя мешканців Оселі Будинку для біженців документується, а фотографії та їхні описи стають доступними для громадськості в соціальних мережах та ЗМІ. Це не потребує жодної додаткової згоди від Мешканців або нинішніх мешканців.

6. Якщо вам щось потрібно, ми рекомендуємо вам спочатку перевірити, чи можете ви знайти відповідь у цих ПРАВИЛАХ або на дошці оголошень, а потім запитати про це в наступному порядку: 1. сусіда по кімнаті, 2. старосту поверха, 3. працівника рецепції. По можливості ми постараємося організувати необхідні продукти або надати допомогу.

БЕЗПЕКА ДІТЕЙ

1. Дітей віком до 13 років не можна залишати без нагляду опікуна. Діти, які не можуть самі себе обслуговувати, які потребують опіки та діти до 3 років мають перебувати у ванній кімнаті тільки під наглядом опікуна.
2. Батьки несуть відповідальність за пошкодження майна дітьми, які були без супроводу дорослих.
3. Діти віком до 13 років можуть перебувати в загальній кімнаті, на дитячому майданчику або в інших місцях загального користування тільки в супроводі дорослих.

Ці Правила є обов'язковими для кожного Мешканця під час його перебування у Домі для біженців. Триразове порушення Правил може призвести до виселення.

Фонд має право вносити зміни до Правил в будь-який час та інформувати про це Мешканців на дошці оголошень.

**Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE UDZIAŁU W PROGRAMIE “BEZPIECZNE MIEJSCE
2026”**

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KWALIFIKOWANEJ: _____

NUMER UMOWY: _____

**WSKAZANIE INDYWIDUALNYCH OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH PODSTAWY PRZEDŁUŻENIA
UCZESTNICTWA W PROGRAMIE:**

Czytelny podpis i data

**Załącznik nr 8 do Regulaminu naboru i wsparcia w ramach Programu „Bezpieczne Miejsce 2026”
Fundacji Biedronki realizowanego przez Fundację Leny Grochowskiej**

INFORMACJA O PRZEDŁUŻENIU UDZIAŁU W PROGRAMIE “BEZPIECZNE MIEJSCE 2026”

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY KWALIFIKOWANEJ: _____

NUMER UMOWY: _____

**1. WSKAZANIE INDYWIDUALNYCH OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH PODSTAWY PRZEDŁUŻENIA
UCZESTNICTWA W PROGRAMIE:**

Wsparcie zostaje przedłużone od _____ do _____.

Potwierdzam, że ocena została przeprowadzona rzetelnie, na podstawie dostępnych informacji,
dokumentów i wyjaśnień osoby ubiegającej się o wsparcie.

Czytelny podpis i data

**2. WSKAZANIE INDYWIDUALNYCH OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH PODSTAWY KOLEJNEGO
PRZEDŁUŻENIA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

Wsparcie zostaje przedłużone od _____ do _____.

Potwierdzam, że ocena została przeprowadzona rzetelnie, na podstawie dostępnych informacji, dokumentów i wyjaśnień osoby ubiegającej się o wsparcie.

Czytelny podpis i data

3. WSKAZANIE INDYWIDUALNYCH OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCYCH PODSTAWY KOLEJNEGO PRZEDŁUŻENIA UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

Wsparcie zostaje przedłużone od _____ do _____.

Potwierdzam, że ocena została przeprowadzona rzetelnie, na podstawie dostępnych informacji, dokumentów i wyjaśnień osoby ubiegającej się o wsparcie.

Czytelny podpis i data